

## Рекомендации по проведению школьного этапа ВОШ 2013-2014 гг.

Рекомендуется проводить школьный этап олимпиады в один день:

конкурс понимания устной речи (*Listening*)

конкурс понимания письменной речи (*Reading*)

лексико-грамматический тест (*Use of English*)

конкурс письменной речи (*Writing*)

### Процедура проведения конкурсов олимпиады

#### • Процедура проведения конкурса понимания устного текста (*Listening*)

##### Общие правила

- Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа, по одному за партой.
- Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
- В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.
- Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.
- Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

### Процедура проведения конкурса

1.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдается лист ответов (**Answer Sheet**) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу **Participant's ID number** на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

1.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

1.3. Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает пленку (диск, компьютерную запись) и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем пленка (диск, компьютерная запись) выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок пленка (диск, компьютерная запись) ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций пленка (диск, компьютерная запись) не останавливается и прослушивается до самого конца.

1.4. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков.

1.5. Вся процедура аудирования записана на диск (или пленку): задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование

1.6. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

1.7. Время проведения конкурса ограничено временем звучания пленки.

1.8. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

### **Технические средства**

Для проведения аудирования требуются магнитофоны или CD плееры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. В случае видеоаудирования требуются видеоманитофоны или DVD плееры, экран. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

- **Процедура проведения конкурса понимания письменного текста (чтение - *Reading*)**

2.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу *Participant's ID number* на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

2.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

2.3. Организаторы, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 11.25.) За 15 и за 5 минут до окончания выполнения заданий по чтению ответственный организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

2.4. Организаторы в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

### **Технические средства**

Для проведения данного конкурса не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

- **Процедура проведения лексико-грамматического теста (*Use of English*)**

3.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий данного конкурса выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу *Participant's ID number* на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

3.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

3.3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (*например, 10.10- 11.25.*) За 15 и за 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

3.4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

### **Технические средства**

Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

### **• Процедура проведения конкурса письменной речи (письмо - Writing)**

4.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (**Answer Sheet**) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу **Participant's ID number** на листах ответов.

Все задания по письму необходимо выполнять на листах ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника.

Задания выполняются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

4.2. Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны

все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

4.3. Организатор в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 11.25.)

4.4. За 15 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4.5. После окончания времени выполнения заданий по письменной речи листы ответов собираются.

4.6. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями (см. **Критерии оценивания конкурса письменной речи**). Результаты заносятся в протокол конкурса письменной речи.

В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Подробнее о процедуре оценивания конкурса письменной речи см. ниже.

**При подсчете баллов за конкурс применяется коэффициент 2: полученные за конкурс баллы умножаются на 2.**

**Максимальное количество баллов, которое можно получить за конкурс Writing - 20 (двадцать).**

### **Технические средства**

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов.

### **WRITING - КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**Максимальное количество баллов: 10**

**Внимание! При оценке 0 по критерию "Содержание" выставляется общая оценка 0.**

Всероссийская олимпиада школьников по английскому языку 2013-2014 гг.  
Школьный этап 5-6 классы

<b>5 БАЛЛОВ</b> за содержание	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>  (максимум 5 баллов)	<b>ОФОРМЛЕНИЕ (максимум 5 баллов)</b>		
		<b>Лексика</b>  (максимум 2 балла)	<b>Грамматика</b>  (максимум 2 балла)	<b>Орфография</b>  (максимум 1 балл)
	<p>Коммуникативная задача полностью выполнена – написано приглашение другу по заданным параметрам. Участник соблюдает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. нормы написания письма (правильные начало и концовка письма);</li> <li>2. нормы вежливости;</li> <li>3. неформальный стиль письма;</li> </ol> <p>Участник указывает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. дату и место встречи;</li> </ol> <p>Участник описывает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. программу встречи.</li> </ol> <p>Объем работы либо соответствует заданному, либо отклоняется от заданного не более чем на 20% (в сторону увеличения – не больше 90 слов) или на 10 % в сторону уменьшения.(не меньше 60 слов).</p>	<b>2 балла</b>	<b>2 балла</b>	

Всероссийская олимпиада школьников по английскому языку 2013-2014 гг.  
Школьный этап 5-6 классы

<p><b>4 - 1</b></p>	<p><b>Коммуникативная задача</b> выполнена частично – составленный текст является письмом-приглашением с заданными параметрами. Однако в работе не соблюдены 1 или несколько из перечисленных выше параметров. За несоблюдение каждого параметра снимается по 1 баллу за содержание.</p> <p>Или: <b>Объем</b> превышает заданный более, чем на 20%. (больше 90 слов) или объем меньше заданного более, чем на 10% (от 30 до 60 слов) – за нарушение объема снимается 1 балл за содержание.</p>	<p><b>1 балл</b></p> <p>Участник демонстрирует лексический запас, необходимый для написания письма-приглашения.</p> <p>В работе имеются 3 - 4 незначительные лексические ошибки.</p>	<p><b>1 балл</b></p> <p>Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур.</p> <p>В работе имеются 3 - 4 незначительные грамматические ошибки.</p>	<p><b>1 балл</b></p> <p>В работе имеются 3 или менее незначительные орфографические ошибки.</p>
<p><b>0</b></p>	<p>Коммуникативная задача <b>не</b> выполнена. Содержание письма <b>не</b> отвечает заданным параметрам.</p> <p>Или: Объем менее 50% от заданного (менее 30 слов).</p>	<p><b>0 баллов</b></p> <p>Участник демонстрирует крайне ограниченный словарный запас. Или: имеются многочисленные ошибки в употреблении лексики (5 и более).</p>	<p><b>0 баллов</b></p> <p>В тексте присутствуют многочисленные грамматические ошибки, затрудняющие его понимание (5 и более).</p>	<p><b>0 баллов</b></p> <p>В тексте присутствуют многочисленные орфографические ошибки, затрудняющие его понимание (более 3).</p>

## ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ КОНКУРСА «ПИСЬМО»

При подсчете баллов за конкурс применяется коэффициент 2: полученные за конкурс баллы умножаются на 2.

Максимальное количество баллов, которое можно получить за конкурс Writing - 20 (двадцать).

Эксперт № \_\_\_\_\_

ИД участника	К1 содержание	К2 лексика	К3 грамматика	К4 орфография	Сумма баллов (max 20 )



Всероссийская олимпиада школьников по английскому языку 2013-2014 гг.  
Школьный этап 5-6 классы

№№	Объекты контроля	Количество и тип задания (все задания по уровню сложности соответствуют А1-А2 по шкале Совета Европы)	Количество баллов	Время выполнения раздела
1	Аудирование	1. Задание на соотнесение информации 2. Заполнение на выбор ответа из трех предложенных	5 5	15 мин.
2	Чтение	1. Чтение текста с пониманием общего содержания, задание на упорядочение, восстановление логических связей в тексте. 2. Задание на соответствие с полным пониманием прочитанного. 3. Задание на полное понимание текста с выбором ответа из двух предложенных	5 5 7	45 мин.
3	Лексико-грамматический тест	1. Задание на выбор правильного ответа из двух предложенных. 2. Проверка социокультурных знаний с использованием текстов объявлений.	10 3	20 мин.
4	Письмо	1. Продуктивное письменное высказывание в формате приглашения провести вместе свободное время (объем 70-80 слов).	20	20 мин.
	ИТОГО		60	100 минут